

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Данковская средняя общеобразовательная школа
Каширского муниципального района Воронежской области**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020г.

№ 62

**Об организации питания учащихся школы
на 1 полугодия 2020 /2021 учебного года**

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020/2021 учебном году и на основании решения родительского комитета школы

приказываю:

1. Обеспечить со 01.09.2020 по 31.12.2020 года бесплатное питанием (горячий завтрак) для учащихся 1 – 4 классов общим количеством 40 человек;
Обеспечить со 01.09.2020 по 31.12.2020 льготным питанием учащихся 5 -11 классов из многодетных семей в количестве 29 человек.
Обеспечить со 01.09.2020 по 31.12.2020 льготным питанием юношей допризывного возраста (9-11 классы) в количестве 7 человек.
2. Организовать питание этой категории учащихся за счет средств муниципального бюджета и 65% доплаты родителей.
3. Организовать питание за счет средств родителей учащихся в количестве 64 человека.
4. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для питания учащихся в сумме 11,61 р. Детям из многодетных семей и 20,62 р допризывникам в день не по прямому назначению.
5. Назначить ответственным за организацию питания учащихся, контролем за правильностью составления меню Саломатину Т.А. – учителя математики и члена родительского комитета Арапову М.Г.
6. Ответственной за организацию питания учащихся Саломатина Т.А.
 - обеспечить горячее питание учащихся 1-11-х классов;
 - осуществлять заказ продукции на предприятии ТД "Главснаб" заблаговременно. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня, в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
 - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
 - производить списание лишних рационов на учащихся, нуждающихся в дополнительном питании (детей из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных семей и др.). Распределение лишних рационов осуществлять между максимально возможным количеством учащихся (при отсутствии одного учащегося завтрак и обед распределять разным учащимся);
 - еженедельно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам

организации питания в ОО;

- осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.

7. Бухгалтеру – Зюзиной Е.В.обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.

8. Классным руководителям:

- составлять списки учащихся, нуждающихся в дополнительном питании;

- участвовать в заседаниях мобильной группы общественного контроля организации и качества питания, на котором утверждаются списки учащихся, нуждающихся в дополнительном питании по мере возникновения необходимости.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Дорфман И.Н.

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____



В.М.Иванов